



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "DE ZERBI – MILONE"

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria I Grado a indirizzo musicale

Piazza Martiri d'Ungheria, 89015 Palmi (RC) – Tel.: 0966/22604 – 22802

C.M. **RCIC82100T** – C.F. **91006790801** Email: rcic82100t@istruzione.it

PEC: rcic82100t@pec.istruzione.it Sito web: www.icdezerbimilone.gov.it

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - **Avviso pubblico prot. n. 1047 del 05/02/2018** “Potenziamento del progetto nazionale “Sport di Classe” per la scuola primaria - Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo Specifico 10.2 - Miglioramento delle competenze chiave degli allievi - Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, ecc.) - Sotto azione 10.2.2A Competenze di base - Potenziamento dell’educazione fisica e sportiva.

Prot.n. **0001133/ VIII.1**

Palmi , 23 febbraio 2019

AGLI ASSISTENTI AMMINISTRATIVI
IN SERVIZIO NELL’ISTITUTO

ALL’ALBO DEL SITO WEB

AGLI ATTI

AVVISO SELEZIONE PERSONALE ATA – N.1 ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

Titolo Progetto “**POTENZIAMO LO SPORT**”

Codice Progetto: 10.2.2A-FSEPON-CL-2018-300

CUP: F64F18000150001

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO l’Avviso pubblico prot. n. 1047 del 05/02/2018 “Potenziamento del progetto nazionale <<Sport di Classe>> per la scuola primaria - Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo Specifico 10.2 - Miglioramento delle competenze chiave degli allievi - Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, ecc.) - Sotto azione 10.2.2A Competenze di base - Potenziamento dell’educazione fisica e sportiva”;

VISTA la nota prot. AOODGEFID/25348 del 14-09-2018 con la quale l’Autorità di Gestione comunica all’Ufficio Scolastico Regionale l’approvazione dei relativi progetti - unitamente all’elenco dei progetti autorizzati;

VISTA la nota prot. n. AOODGEFID/25479 del 18/09/2018 con la quale la Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia Scolastica, per la gestione dei Fondi Strutturali per l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale – Uff. IV del MIUR ha comunicato che è stato autorizzato il progetto Nazionale “Sport di Classe” dal titolo ‘Potenziamo lo sport’ – codice 10.2.2AFSE-FSEPON-CL-2018-300 proposto da questa Istituzione Scolastica, per un importo pari a € 7.764,00;

VISTE le relative delibere degli OO. CC. competenti, relative alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto con inserimento nel P.T.O.F ;

VISTA la delibera del Collegio dei docenti n.26 del verbale n.6 del 16 Marzo 2017 con la quale si approva la partecipazione ai bandi-Fondi Strutturali Europei- Programma Operativo Nazionale 2014-2020;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n.23 del verbale n.6 del 16 Marzo 2017 con la quale si approva la partecipazione ai bandi-Fondi Strutturali Europei- Programma Operativo Nazionale 2014-2020;

VISTA la nota prot. n. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente l'Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588;

VISTA la nota prot. n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTE le linee guida dell'Autorità di Gestione e successive modificazioni per la realizzazione dei progetti nell'ambito degli interventi FSE/FESR 2014/2020;

VISTO che l'obiettivo è quello di valorizzare le competenze legate all'attività motoria e sportiva nella scuola primaria per le loro valenze trasversali e per la promozione di stili di vita salutari, al fine di favorire lo star bene con se stessi e con gli altri nell'ottica dell'inclusione sociale, di scoprire e orientare le attitudini personali, per il pieno sviluppo del potenziale di ciascun individuo in armonia con quanto previsto dalle Indicazioni nazionali per il curriculum della scuola dell'infanzia e del primo ciclo d'Istruzione;

PRESO ATTO che questa istituzione con lettera prot. n. AOODGEFID/25479 del 18/09/2018 è stata autorizzata ad attuare il progetto PON con codice 10.2.2A-FSEPON-CL-2018-300-Titolo “Potenziamo lo sport” per un importo pari a € 7.764,00;

CONSIDERATO che, per la realizzazione dei relativi moduli è necessario avvalersi del supporto di N.1 assistente amministrativo per l'espletamento delle procedure inerenti le fasi di realizzazione richiedenti specifiche competenze,

INVITA

il personale Assistente Amministrativo, in servizio nella Scuola, a fornire la propria disponibilità a svolgere i seguenti compiti:

- Supporto amministrativo alla predisposizione e attuazione degli atti per la realizzazione dei Piani.

E più precisamente:

- Redigere gli atti di nomina di tutte le persone coinvolte nei Piani Integrati secondo le Disposizioni PON;
- custodire in appositi archivi tutto il materiale, cartaceo e digitale relativo a ciascun modulo;

- riprodurre in formato cartaceo e/o digitale tutto il materiale (testi, circolari, verifiche, verbali, disposizioni, dispense) inerenti le attività dei Piani Integrati e prodotto dagli attori coinvolti nelle relative attività;
- richiedere e trasmettere documenti;
- curare la completa gestione di tutte le pratiche contabili inerenti l'Area Formativa, l'Area Organizzativa Gestionale, l'Area di Accompagnamento – obbligatoria e opzionale dei Piani Integrati di Istituto, tenendo conto degli importi autorizzati e finanziati;
- gestire “on line” le attività e inserire nella Piattaforma Ministeriale tutto il materiale contabile di competenza;
- emettere buoni d'ordine;
- gestire acquisti, richieste e offerte;
- gestire il carico e scarico del materiale;
- richiedere preventivi;
- gestire, custodire e consegnare ai corsisti il materiale di consumo;
- predisporre gli adempimenti telematici –funzione Rend -Cert del SIDI- MIUR
- firmare il registro di presenza in entrata e in uscita;
- eseguire le indicazioni e collaborare con il Gruppo Operativo di Piano.

Requisiti indispensabili per l'assegnazione dell'incarico:

- Competenze informatiche
- Conoscenza delle piattaforme “dedicate” GPU e SIF
- Esperienze professionali maturate nell'ambito di competenza indicato (PON/POR) .

Gli assistenti amministrativi aspiranti all'incarico, in possesso delle competenze richieste, dovranno presentare all'ufficio protocollo dell'I.C., entro e non oltre le **ore 12.00 del 02/03/2019**, domanda redatta sul modello Allegato A alla presente comunicazione corredata da:

- Consenso al trattamento dei dati (All.B)
- Dichiarazione/autocertificazione del possesso dei requisiti sopra indicate (All.C).

Le attività si svolgeranno in orario extrascolastico, nella sede centrale dell'Istituto Comprensivo presumibilmente nel periodo da **MARZO a SETTEMBRE 2019**.

Selezione delle domande

Le domande pervenute entro il termine indicato saranno valutate dal Dirigente Scolastico che procederà a redigere le relative graduatorie.

La graduatoria provvisoria sarà pubblicata all'Albo on line dell'Istituto. Avverso la graduatoria provvisoria è ammesso reclamo al Dirigente Scolastico, entro **tre giorni** dalla data di pubblicazione; trascorso tale termine, l'atto diventa definitivo.

Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida.

In caso di parità di punteggio si adotteranno i seguenti criteri:

1. Candidato più giovane;
2. Sorteggio.

La durata dell'incarico e i relativi compensi orari (pari a quelli previsti per il lavoro straordinario come da vigente C.C.N.L.), verranno compiutamente descritti nell'Incarico che sarà formalmente redatto all'atto della nomina. La durata del contratto sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa che dovranno risultare da apposito registro di presenza.

Il trattamento economico sarà corrisposto a conclusione delle attività del PON e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi, cui fa riferimento l'incarico, da parte del MIUR.

Ai sensi del D. Lgs.vo 196/03 del DM 305/06, i dati conferiti saranno utilizzati esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione

TABELLA VALUTAZIONE DEI TITOLI

Titoli culturali	PUNTI
1. Frequenza di corsi di formazione/aggiornamento relativi allo svolgimento di PON /POR (max 2 corsi)	2 x ogni corso
2. Svolgimento di analogo incarico in qualità di Ass. Amm. nell'ambito dei PON/POR nell'ultimo triennio	2 x ogni corso

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
f.to digitalmente
Prof.ssa Marina Militano



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

ALLEGATO A

Alla Dirigente Scolastica

Istituto Comprensivo De Zerbi Milone Palmi

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

OGGETTO: SELEZIONE PERSONALE ATA-ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

Titolo Progetto **“POTENZIAMO LO SPORT”**

Codice Progetto: 10.2.2A-FSEPON-CL-2018-300

CUP: F64F18000150001

Il/la sottoscritto/a _____

nato a _____ , *il* _____,

Qualifica _____

Codice Fiscale _____

Indirizzo _____

Recapito telefonico _____

Indirizzo E-mail _____

Avendo preso visione dell’Avviso Prot.n. 0001133/ VIII.I del 23 febbraio 2019 dell’IC “ De Zerbi Milone”

DICHIARA

Alla S.V. di possedere i requisiti richiesti per poter svolgere le attività previste:

- ✓ Competenze informatiche
- ✓ Conoscenza delle piattaforme “dedicate” GPU e SIF
- ✓ Esperienze professionali maturate nell’ambito di competenza indicato (PON/POR).

E CHIEDE

Di essere nominato, in qualità di assistente amministrativo, a svolgere le attività inerenti i Piani di Istituto.

Si allega:

- Fotocopia del documento d’identità in corso di validità;
- All.B - Consenso al Trattamento dei dati
- All.C – Dichiarazione Personale/Autocertificazione

Palmi li,_____

Firma_____



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

ALLEGATO B

Il/la sottoscritto/a _____ con la presente, ai sensi degli articoli 13 e 23 del D.Lgs. 196/2003 (di seguito indicato come “Codice Privacy”) e successive modificazioni ed integrazioni,

AUTORIZZA

L'Istituto Comprensivo “DE ZERBI MILONE” di Palmi al trattamento, anche con l'ausilio di mezzi informatici e telematici, dei dati personali forniti dal sottoscritto; prende inoltre atto che, ai sensi del “Codice Privacy”, titolare del trattamento dei dati è l'Istituto sopra citato e che il sottoscritto potrà esercitare, in qualunque momento, tutti i diritti di accesso ai propri dati personali previsti dall'art. 7 del “Codice Privacy” (ivi inclusi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza degli stessi, conoscerne il contenuto e le finalità e modalità di trattamento, verificarne l'esattezza, richiedere eventuali integrazioni, modifiche e/o la cancellazione, nonché l'opposizione al trattamento degli stessi).

Palmi li, _____

Firma



**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

Allegato C

DICHIARAZIONE PERSONALE

Il/la sottoscritt _____
nato a _____, il _____,
ai fini del conferimento di incarico per lo svolgimento delle attività del PON FSE 2014-2020
dettagliatamente indicati nella comunicazione interna n. del

CONSAPEVOLE

delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 N. 445, in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 75 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del citato D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

di possedere i seguenti requisiti necessari allo svolgimento del compito:

- ✓ Competenze informatiche
- ✓ Conoscenza delle piattaforme "dedicate" GPU e SIF
- ✓ Esperienze professionali maturate nell'ambito di competenza indicato.(PON/POR)

Titoli culturali	PUNTI
1. Frequenza di corsi di formazione/aggiornamento relativi allo svolgimento di PON /POR (max 2 corsi). Descrizione: 1. _____ _____ 2. _____ _____	2 x ogni corso
2. Svolgimento di analogo incarico in qualità di Ass. Amm. nell'ambito dei PON/POR nell'ultimo triennio 1. _____ _____ 2. _____ _____ 3. _____ _____	2 x ogni corso

Palmi li, _____

Firma _____