



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "DE ZERBI - MILONE"  
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria I Grado a indirizzo musicale  
Piazza Martiri d'Ungheria, 89015 Palmi (RC) - Tel.: 0966/22604 - 22802  
C.M. RCIC82100T - C.F. 91006790801  
Email: rcic82100t@istruzione.it - PEC: rcic82100t@pec.istruzione.it  
Sito web: [www.icdezerbimilone.edu.it](http://www.icdezerbimilone.edu.it)

Prot. n. 0044/VIII.5

Palmi, 06.01.2021

ANNO SCOLASTICO 2020/21

*COMUNICAZIONE N. 49*

Ai docenti  
Agli studenti e alle loro famiglie  
Al personale ATA  
Alla DSGA  
Albo/Atti/Sito web

**OGGETTO:** attività didattiche dal 7 al 15 gennaio 2021

In linea con quanto predisposto dal nostro Istituto relativamente alla Didattica Digitale Integrata, richiamando la comunicazione n. 39 del 18.11.2020 prot. n. 5003/VIII.5 e l'avviso n. 45 del 20.11.2020, in ottemperanza all' Ordinanza del Presidente della Regione n. 1 del 05.01.2021 (di seguito, Ordinanza) allegata alla presente comunicazione e in coerenza con la normativa vigente si precisa quanto segue:

1. l'orario didattico dal 07 gennaio 2021 sarà articolato in lezioni sincrone e asincrone (scuola primaria e secondaria I grado; punto 3 Ordinanza) e in presenza (infanzia; punto 2 Ordinanza);
2. resta sempre garantita la possibilità di svolgere attività in presenza, qualora sia necessario l'uso di laboratori o in ragione di mantenere una relazione educativa che realizzi l'effettiva inclusione scolastica degli alunni con disabilità e con bisogni educativi speciali, secondo quanto previsto dal decreto del Ministro dell'Istruzione n.89 del 7 agosto 2020 e dall'Ordinanza del Ministro dell'Istruzione n. 134 del 9 ottobre 2020, garantendo comunque il collegamento

on-line con gli alunni della classe che sono in didattica digitale integrata (punto 4 Ordinanza);

3. per la scuola secondaria I grado, la durata delle lezioni sincrone sarà di 50 minuti, dal lunedì al sabato, con un intervallo di 10 minuti tra una lezione e l'altra, secondo lo schema seguente:

I	II	III	IV	V
ASINCRONA	SINCRONA	SINCRONA	SINCRONA	ASINCRONA
8.00/9.00	9.00/9.10 PREPARAZIONE	10.00/10.10 PREPARAZIONE	11.00/11.10 PREPARAZIONE	12.00/13.00
	9.10/9.50 LEZIONE	10.10/10.50 LEZIONE	11.10/11.50 LEZIONE	
	9.50/10.00 PAUSA	10.50/11.00 PAUSA	11.50/12.00 PAUSA	

4. per la scuola primaria si seguirà la seguente articolazione:

**Le classi prime** effettueranno dal lunedì al sabato due collegamenti da 45 minuti:

Ora	Accoglienza	Lezione	Pausa
ASINCRONA		08:30/09:00	
<b>I (Sincrona)</b>	<b>09:00/09:05</b>	<b>09:05/09.50</b>	<b>09:50/10:00</b>
<b>II (Sincrona)</b>	<b>10:00/10:05</b>	<b>10:05/10.50</b>	<b>10:50/11.00</b>
ASINCRONA		11:00/13:00	

**Le classi seconde, terze, quarte e quinte** seguiranno dal lunedì al sabato tre collegamenti da 45 minuti:

Ora	Accoglienza	Lezione	Pausa
ASINCRONA		08:30/09:00	
<b>I (Sincrona)</b>	<b>09:00/09:05</b>	<b>09:05/09.50</b>	<b>09:50/10:00</b>
<b>II (Sincrona)</b>	<b>10:00/10:05</b>	<b>10:05/10.50</b>	<b>10:50/11.00</b>
<b>III (Sincrona)</b>	<b>11.00/11.05</b>	<b>11.05/11.50</b>	<b>11:50/12.00</b>
ASINCRONA		12:00/13:00	

5. la compilazione del Registro Elettronico dovrà essere effettuata così come di seguito indicato:

a) **Registro di classe/Giornaliero/Firme** con compilazione dei campi "Tipo firma" (Cattedra, Sost. oraria, Compresente, Sostegno) e "Tipo lezione" (In presenza, Sincrona videolezione, Asincrona, Mista);

b) **Registro di classe/Giornaliero/Classe/Argomenti delle lezioni:**

- per le lezioni **sincrone** (di default compaiono precompilati i campi "Data" e "Materia") inserire in "Argomenti della lezione" gli argomenti trattati durante la stessa e nel campo "URL (Link collegamento esterno)" il link della videolezione programmata con *Google Meet*;
- per le lezioni **asincrone** (di default compaiono precompilati i campi "Data" e "Materia") inserire in "Argomenti della lezione" la dicitura "Invio materiale/video/link/file... su *Google Classroom*", lasciando in bianco la sezione "URL (Link collegamento esterno)".

E'opportuno ribadire che accanto al nome di ogni alunno dovrà essere apposta la spunta nella seconda colonna (che indica che lo studente è o doveva essere in DaD): ciò può essere effettuato per ogni alunno in modo singolo oppure selezionando tutti gli alunni e, dopo aver cliccato sul pulsante *Evento*, valorizzando con SI il campo *Didattica a Distanza*.

La Dirigente Scolastica  
*Prof.ssa Marina Militano*

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D. L.vo n° 39/93)