



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "DE ZERBI - MILONE"
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria I Grado a indirizzo musicale
Piazza Martiri d'Ungheria, 89015 Palmi (RC) - Tel.: 0966/22604 - 22802
C.M. RCIC82100T - C.F. 91006790801
Email: rcic82100t@istruzione.it - PEC: rcic82100t@pec.istruzione.it
Sito web: www.icdezerbimilone.edu.it

Prot. n. 9628/II.1

Palmi, 23.10.2021

ANNO SCOLASTICO 2021/22

COMUNICAZIONE N. 30

Al personale docente e ATA
Alle famiglie degli studenti
Alla DSGA
Albo/Atti/Sito web

OGGETTO: informativa elezioni Consiglio d'Istituto

Facendo seguito alla comunicazione n. 25 del 13.10.2021, avente per oggetto "Elezioni del Consiglio di Istituto - triennio 2021/2024", appare opportuno informare il personale in indirizzo sui principali compiti e funzioni dell'importante organo locale e collegiale di rappresentanza della scuola, al quale è affidato il governo economico-finanziario della stessa.

SI RICORDA CHE L'ACCESSO AI LOCALI SCOLASTICI E' SUBORDINATO ALLA VERIFICA DI GREEN PASS VALIDO.

L'USR Calabria, con nota n. 17836 del 06.10.2021, in attuazione della nota ministeriale prot. n. 24032 del 06.10.2021 "Elezioni degli organi collegiali a livello di Istituzione scolastica", ha disposto le votazioni del Consiglio d'Istituto (d'ora in poi, CI) per le giornate di **domenica 28 Novembre 2021 dalle ore 8:00 alle ore 12:00 e lunedì 29 Novembre 2021 dalle ore 8:00 alle ore 13:30.**

COMPITI E FUNZIONI

Il CI, ai sensi dell'art. 10 del Decreto Legislativo 16 aprile 1994, n. 297 (e successive modificazioni) elabora e adotta gli indirizzi generali e le forme di autofinanziamento della scuola. Ha il compito di:

- a) approvare il PTOF (Piano Triennale dell'Offerta formativa)
- b) approvare il bilancio Preventivo e il Conto Consuntivo
- c) adottare il Regolamento di Istituto;
- d) deliberare ed approvare riguardo la conservazione o il rinnovo di attrezzature tecnico scientifiche e dei sussidi didattici;
- e) deliberare il calendario scolastico;
- f) deliberare in merito ad attività extra ed interscolastiche, attività culturali, viaggi di istruzione e attività ricreative con particolare interesse educativo;
- g) promuovere i contatti con le altre scuole al fine di intraprendere attività di collaborazione e scambio di esperienze;
- h) deliberare riguardo l'uso dei locali scolastici da parte di soggetti esterni;
- i) adottare le iniziative dirette all'educazione della salute;
- j) eleggere la Giunta Esecutiva di cui fanno parte di diritto il Dirigente e il DSGA che svolge la funzione di segretario.

Il CI delibera nel rispetto delle competenze proprie e degli altri organi collegiali operanti nella scuola. Le sue delibere sono atti definitivi impugnabili con il ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale o con ricorso straordinario al Consiglio di Stato.

Il CI dura in carica per tre anni scolastici, le riunioni hanno luogo in ore non coincidenti con l'orario di lezione e la rappresentanza dei genitori è utile al fine di garantire sia il libero confronto tra tutte le componenti della scuola che il raccordo tra scuola e territorio.

Coloro che nel corso del triennio perdono i requisiti per essere eletti in Consiglio vengono sostituiti dai primi non eletti nelle rispettive liste.

Il presidente del CI è un genitore, eletto a maggioranza assoluta (nella prima votazione) o a maggioranza relativa (nelle successive) tra uno dei rappresentanti degli stessi presenti in Consiglio. Il presidente affida le funzioni di segretario ad un membro del consiglio stesso.

COMMISSIONE ELETTORALE

La commissione elettorale d'Istituto, nominata dalla scrivente, è composta di cinque membri: due tra i docenti di ruolo e non di ruolo in servizio, uno tra il personale A.T.A. di ruolo e non di ruolo; due tra i genitori degli alunni iscritti. La commissione è presieduta da uno dei suoi membri, eletto a maggioranza dai componenti della commissione stessa. Le funzioni di segretario sono svolte da un membro designato dal presidente.

I membri delle commissioni elettorali, che risultino inclusi in liste di candidati, debbono essere immediatamente sostituiti.

La commissione elettorale deve verificare che:

- a) le liste siano sottoscritte dal numero adeguato di elettori;
- b) i candidati presenti nella lista appartengano tutti alla stessa categoria;
- c) siano presenti le dichiarazioni di accettazione debitamente firmate.

(In caso di mancanza di firma, dichiarazione o il candidato non appartenesse alla categoria la commissione elettorale depenna il candidato dalla lista)

La commissione elettorale, inoltre:

- d) riduce il numero di candidati inseriti in lista eccedenti il numero massimo consentito, cancellando gli ultimi nominativi;
- e) depenna i nominativi candidati presenti in più liste;
- f) comunica attraverso l'affissione all'albo richiedendo la regolarizzazione entro tre giorni per le eventuali irregolarità presenti nelle liste;
- g) redige il verbale delle operazioni e delle eventuali regolarizzazioni dandone comunicazione mediante l'affissione all'albo entro i 5 giorni successivi alla data di scadenza del termine per la presentazione delle liste;
- h) affigge all'albo e invia al seggio le liste elettorali definitive.

LISTE

Le liste dei candidati devono riportare:

1. la componente di cui è formata la lista;

2. l'elenco dei candidati, contrassegnato da numero arabo progressivo e indicante cognome e nome, data e luogo di nascita, estremi del documento di riconoscimento e firma del candidato;
3. dichiarazione in cui i candidati accettano la candidatura e affermano di non appartenere ad altre liste della stessa componente.

Le liste, altresì:

4. possono contenere anche un solo nominativo.
5. non possono essere presentate dai candidati;
6. sono contrassegnate da un numero progressivo assegnato in base all'ordine di presentazione delle liste stesse;
7. possono comprendere fino a un numero doppio dei candidati da eleggere per ogni categoria (componente personale insegnante n. 16 candidati per 8 da eleggere, componente genitori degli alunni n. 16 candidati per 8 da eleggere, componente personale ATA n. 4 candidati per 2 da eleggere);
8. possono essere sottoscritte dai membri della commissione elettorale, ma non essere essi stessi candidati;
9. devono essere contraddistinte da un motto indicato dai presentatori.

Nessun elettore può presentare più liste e nessun candidato può essere presente in più liste né presentarne alcuna.

ELETTORATO E MODALITA' DI VOTO

La consistenza numerica delle componenti elettive è quella di cui all'"O.M.215/91 e successive modificazioni. Per il nostro Istituto Comprensivo, frequentato da un numero di alunni superiore a 500, si hanno:

- nr. 8 rappresentanti del personale docente;
- nr. 8 rappresentanti dei genitori degli alunni;
- nr. 2 rappresentanti del personale ATA.

La Dirigente Scolastica è di diritto nel CI.

Le elezioni del CI avvengono sulla base del sistema proporzionale in relazione alle liste dei candidati di ciascuna componente.

L'elettore, munito di documento di riconoscimento, esprime il proprio voto, che sarà sempre personale e segreto. Le preferenze potranno essere espresse con un segno accanto al nominativo del candidato o dei candidati. Ogni elettore potrà esprimere:

- n. 2 preferenze (componente personale docente)
- n. 1 preferenza (componente personale ATA)
- n. 2 preferenze (componente genitori)

Prima di ricevere la scheda l'elettore dovrà firmare, nell'elenco degli elettori presente nel seggio, accanto al proprio nome e cognome.

L'elettorato attivo (diritto di voto) e passivo (diritto di essere votati) per le singole rappresentanze spetta esclusivamente ai componenti delle rispettive categorie partecipanti al CI (docenti, personale ATA, genitori degli alunni o di chi ne fa legalmente le veci).

Nello specifico, fanno parte dell'elettorato attivo e passivo:

- a) i docenti a tempo indeterminato, compresi quelli in assegnazione provvisoria;
- b) i docenti a tempo determinato che abbiano un contratto di almeno 180 giorni;
- c) i docenti dell'insegnamento di Religione Cattolica;
- d) il personale amministrativo, tecnico ed ausiliario a tempo indeterminato facente parte dell'Istituto;
- e) entrambi i genitori degli alunni o coloro che ne fanno legalmente le veci, intendendosi come tali le sole persone fisiche alle quali siano attribuiti, con provvedimento dell'autorità giudiziaria, poteri tutelari, ai sensi dell'art. 348 del codice civile. Sono escluse, pertanto, le persone giuridiche, ai sensi dell'art. 20 del decreto del Presidente della Repubblica 31 maggio 1974, n.416.

Non fanno parte dell'elettorato attivo e passivo:

1. il personale docente che non presta servizio nell'istituto perché esonerato e i docenti in aspettativa per motivi di famiglia;

2. il personale ATA che non presta servizio nell'Istituto perché esonerato o collocato fuori ruolo o in aspettativa per motivi di famiglia;
3. il genitore che ha perso la potestà sul minore.

Decadono dalle cariche i membri del CI che, a qualsiasi titolo, cessano di appartenere alle componenti scolastiche. I genitori degli alunni rimangono in carica nell'eventualità vi sia l'iscrizione di un altro figlio per l'anno scolastico successivo.

Si decade dalla carica di membro del CI anche a seguito di tre assenze consecutive, come stabilito dall'art.38 del DL n.297 del 16 aprile 1994.

Sussistono condizioni di ineleggibilità per il personale sospeso dal servizio a causa di un procedimento penale e disciplinare o che si trovi sospeso in attesa di un procedimento.

Gli elettori che facciano parte di più componenti (es. personale ATA genitore di un alunno) esercitano l'elettorato attivo e passivo per tutte le componenti a cui partecipano.

Gli elettori, che sono risultati eletti in rappresentanza di più componenti, debbono optare per una sola delle rappresentanze.

SEGGIO ELETTORALE

Il seggio elettorale, ubicato nella palestra della sede *Zagari*, viene aperto alle ore 8.00 del giorno in cui sono indette le votazioni (28 novembre 2021) ed è composto da un presidente e due scrutatori, scelti tra gli elettori delle diverse categorie da rappresentare designati dalla DS su indicazione della commissione elettorale. Il seggio è validamente costituito anche qualora non sia stato possibile rappresentare tutte le componenti o assicurare le tre unità. I candidati non possono far parte dei seggi.

Se il presidente è assente viene sostituito dallo scrutatore più anziano.

Le decisioni del seggio elettorale sono prese a maggioranza. In caso di parità prevale il voto del presidente.

SCHEDA

Le schede devono essere uguali per ogni seggio. Esse riportano su entrambi i lati la dicitura "Elezioni del consiglio di circolo o istituto" e divisi in ulteriori gruppi portano la dicitura "Genitori", "Docenti", "Personale A.T.A.". Tutte le schede debbono riportare l'indicazione del seggio ed essere vidimate con la firma di uno scrutatore. Qualora la vidimazione non avvenga lo stesso giorno delle votazioni, le schede vidimate debbono essere custodite in plichi sigillati.

SCRUTINIO

Le operazioni di scrutinio hanno inizio al termine delle votazioni e continuano senza interruzione fino al completamento delle stesse, dopo le quali viene redatto il verbale completo dei seguenti dati:

1. numero degli elettori e dei votanti, divisi per categoria;
2. numero di voti attribuiti a ciascuna lista;
3. numero di preferenze ricevute da ciascun candidato.

In caso venisse espresso il voto per candidati di liste diverse da quella prescelta vale il voto di lista e non le preferenze.

Nel caso in cui nella scheda elettorale manchi la preferenza, l'attribuzione del voto andrà alla sola lista.

Il presidente del seggio, in ogni caso, deve interpretare la volontà dell'elettore e, solo in casi estremi, annullare la scheda.

L'attribuzione dei posti è regolata dall'art. 44 della circolare ministeriale 215/1991, determinando la cifra elettorale di ciascuna lista (**somma dei voti validi riportati dalla lista stessa**) e la cifra individuale di ciascun candidato (**somma dei voti di preferenza**).

Per l'assegnazione del numero dei consiglieri a ciascuna lista si divide ciascuna cifra elettorale successivamente per 1, 2, 3, 4 ... sino a concorrenza del numero dei membri del Consiglio da eleggere e quindi si scelgono, fra i quozienti così ottenuti, i più alti, in numero eguale a quello dei consiglieri da eleggere, disponendoli in una graduatoria decrescente.

Ciascuna lista ha tanti rappresentanti quanti sono i quozienti ad essa appartenenti, compresi nella graduatoria. A parità di quoziente, nelle cifre intere e decimali, il posto è attribuito alla lista che ha ottenuto la maggiore cifra elettorale e a parità di quest'ultima, per sorteggio.

Se ad una lista spettano più posti di quanti sono i suoi candidati i posti eccedenti sono distribuiti tra le altre liste, secondo l'ordine dei quozienti.

Ultimata la ripartizione dei posti tra le liste, si provvede a determinare, nei limiti dei posti assegnati a ciascuna lista, i candidati che, in base al numero delle preferenze ottenute, hanno diritto a ricoprirli.

In caso di parità del numero di voti di preferenze tra due o più candidati della stessa lista, sono proclamati eletti i candidati secondo l'ordine di collocazione nella lista; lo stesso criterio si osserva nel caso in cui i candidati non abbiano ottenuto alcun voto di preferenza.

Al termine delle procedure suindicate, il seggio elettorale procede mediante affissione all'albo, entro 48 ore, alla pubblicazione dell'elenco dei membri del consiglio eletti.

REGOLE DA RISPETTARE

Ai locali adibiti alle operazioni di voto si accede attraverso percorsi dedicati, chiaramente identificati con opportuna segnaletica, in modo da prevenire il rischio di interferenza tra i flussi di entrata e quelli di uscita.

Per evitare assembramenti nei locali, gli accessi saranno contingentati, eventualmente creando apposite aree di attesa.

I locali destinati alle operazioni di voto prevedono un ambiente sufficientemente ampio per consentire il distanziamento non inferiore a un metro sia tra i componenti del seggio che tra questi ultimi e l'elettore.

Sarà necessario garantire la distanza di due metri al momento dell'identificazione dell'elettore, quando a quest'ultimo sarà necessariamente chiesto di rimuovere la mascherina limitatamente al tempo occorrente per il suo riconoscimento. Nei locali dovrà essere favorita una costante aerazione naturale.

Nel corso delle operazioni di voto, saranno anche previste periodiche operazioni di pulizia dei locali e disinfezione delle superfici di contatto ivi compresi tavoli, postazioni attrezzate per il voto e servizi igienici. Tali operazioni saranno effettuate dal personale ausiliario anche al termine di ciascuna delle giornate delle operazioni di voto e comunque nel rispetto di tutte le norme atte a garantirne il regolare svolgimento.

Saranno resi disponibili prodotti igienizzanti (dispenser di soluzione idroalcolica) negli spazi comuni all'entrata nell'edificio e in ogni locale in cui si svolgono le votazioni per permettere l'igienizzazione frequente delle mani.

Per quanto riguarda l'accesso dei votanti, è rimesso alla responsabilità di ciascun elettore il rispetto di alcune regole basilari di prevenzione quali:

- evitare di uscire di casa e recarsi al voto in caso di sintomatologia respiratoria o di temperatura corporea superiore a 37.5°C ;
- non essere stati in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- non essere stati a contatto con persone positive negli ultimi 14 giorni.

Per accedere ai locali adibiti alle operazioni di voto è obbligatorio l'uso della mascherina da parte di tutti gli elettori e di ogni altro soggetto avente diritto all'accesso ai locali scolastici, in coerenza con la normativa vigente che ne prevede l'uso nei locali pubblici. Al momento dell'accesso nei locali, dovrà procedere alla igienizzazione delle mani con gel idroalcolico messo a disposizione in prossimità della porta. Quindi l'elettore, dopo essersi avvicinato ai componenti del seggio per l'identificazione e prima di ricevere la scheda e la matita, provvederà ad igienizzarsi nuovamente le mani. Compilate le operazioni di voto, è consigliata una ulteriore detersione delle mani prima di lasciare il seggio.

SI RIBADISCE ULTERIORMENTE CHE L'ACCESSO AI LOCALI SCOLASTICI E' SUBORDINATO ALLA VERIFICA DI GREEN PASS VALIDO.

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Marina Militano

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D. L.vo n° 39/93)